

Fahrtkostenabrechnung

Mitarbeiter/In: _____

Monat: _____

Friedhofstraße 34
30453 Hannover

Telefon 05 11 – 47 38 38 01
Mobil 01 60 – 47 38 38 0

Fahrtgeld

info@bjoern-henneke.de
www.bjoern-henneke.de

Quittungsbelege für die An- und Abreise:

- öffentlichen Nahverkehr
- Taxifahrt
- Fahrtticket Schienenfernverkehr
- Flugticket
- Parkkosten
- Tankbelege
- Sonstiges

Anzahl der Belege: _____ **X**

Gesamtkosten: _____ **Euro**

Der Antrag von Fahrtgeldern muss innerhalb von 6 Wochen nach dem Leistungszeitraum beim Arbeitgeber eingegangen sein.

Ort, Datum

Unterschrift Mitarbeiter

Vom Arbeitgeber auszufüllen

Abrechnung ist: genehmigt nicht genehmigt

Begründung vom Arbeitgeber für die Nichtgenehmigung:

Der Betrag in Höhe von _____ Euro wird mit der nächsten Monatsabrechnung auf das angegebene Konto des Mitarbeiters überwiesen.

Ort, Datum

Björn Henneke GmbH